

Nr. 1046/ 19.04.2023

Aprobat prin Hotărârea A.G.A. nr. 2 din 06.04.2023

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV

Art. 1. Părțile contractante

SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș, cu sediul în Târgu-Mureș, str. Bega, nr. 2, jud. Mureș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș sub nr. J26/828/1995, CUI RO 1219301, reprezentată prin Iszlai Tamás, desemnat în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 06.04.2023 să semneze prezentul contract, denumită în continuare „Societatea”, și

Piros Magda, născută la data de 25.05.1963, în București, domiciliată în Târgu-Mureș, str. Borsos Tamás, nr. 6, ap. 2, identificată cu C.I. seria MS, nr. 975366, eliberată de SPCLEP Tg. Mureș la data de 22.03.2017, având CNP 2630525264413, denumit în continuare Administrator,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Codului Civil și ale Actului Constitutiv;

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, numit în continuare "Contract", părțile obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. În urma prezentului acord de voință intervenit între părțile contractante, Adunarea Generală a Acționarilor SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș încredințează Administratorului organizarea generală și gestionarea activităților societății, care este în acest sens răspunzător în cadrul Consiliului de Administrație pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș.

2.2. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea societății, în condițiile legii, ale actului constitutiv al societății și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, rezervate de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale și O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

2.3. În scopul realizării obiectului prezentului contract, Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, conform dispozițiilor legii și a actului constitutiv al SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș, inclusiv a actelor și sarcinilor care au fost delegate de A.G.A. către Consiliul de Administrație al societății.

2.4. Administratorul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudență specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

2.5. Administratorul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Durata contractului

Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de **06.04.2023** și până la data de **05.04.2027**.

Art. 4. Atribuțiile, obligațiile și drepturile administratorului

4.1. Administratorul va îndeplini, prin votul său, următoarele **atribuții, răspunderi și competențe de bază:**

- a)** stabilirea strategiei și tacticii societății pentru realizarea în bune condiții a obiectului de activitate, aprobând direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- b)** numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor, supravegherea activităților acestora;
- c)** aprobarea structurii organizatorice a societății, numărului de posturi, precum și normativul compartimentelor funcționale și de producție;
- d)** avizarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe anul în curs. În cazurile prevăzute de lege promovează documentațiile justificative pentru obținerea de subvenții bugetare de la Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș;
- e)** examinarea și avizarea bilanșului și contul de profit și pierderi, după prezentarea raportului de către directorul economic;
- f)** avizarea, încheierea, rezoluțiunea și rezilierea, după caz, a contractelor de închiriere, concesiune de spații și mijloace fixe;
- g)** avizarea repartizării profitului după acoperirea cheltuielilor și constituirea fondurilor de rezervă și celelalte fonduri prevăzute de lege;
- h)** avizarea contractării de împrumuturi bancare pe termen scurt, mediu sau lung și modul de rambursare a acestora;
- i)** avizarea asocierii SC "Transport Local" SA, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice, pentru realizarea de obiective de interes comun (public);
- j)** aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, în limita competențelor prevăzute de lege;
- k)** analizarea situației economico-financiară a societății pe baza raportului conducerii executive și aprobarea măsurilor necesare pentru eliminarea cauzelor unor disfuncționalități;
- l)** elaborarea și propunerea spre aprobarea Adunării Generale a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SC "Transport Local" SA;
- m)** aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului de Ordine Interioară elaborat de conducerea societății și reprezentanții angajaților respectiv a Codului de Conduită Etică Profesională;
- n)** propunerea și, după caz, avizarea încheierii actelor juridice prin care societatea să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție, bunuri aflate în patrimoniul SC "Transport Local" SA, altele decât cele din domeniul public aflate în administrare, atunci când legea nu impune alte condiții;

- o)** stabilirea și aprobarea plății primelor pentru personalul societății conform Contractului colectiv de muncă al SC „Transport Local” SA;
- p)** răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu, stabilind măsuri pentru paza bunurilor societății. Membrii Consiliului de Administrație răspund individual și în solidar, după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin; răspunderea materială a membrilor Consiliului de administrație este condiționată de participarea la adoptarea unor hotărâri păgubitoare pentru patrimoniul societății;
- r)** delegă un colectiv sau pe directorul general, să negocieze Contractul colectiv de muncă pe nivelul societății cu reprezentanții salariaților și rezolvă eventualele divergențe;
- s)** convoacă/sau după caz avizează convocarea Adunării Generale a Acționarilor, organizează Adunările Generale ale Acționarilor, participă la ședințele Adunării Generale ale Acționarilor și participă la implementarea hotărârilor acesteia;
- t)** propune A.G.A. majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziune, divizare, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- u)** introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței;
- v)** îndeplinește orice alte atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Adunarea Generală a Acționarilor respectiv Consiliul Local Municipal Târgu-Mureș.

4.2. Administratorul are, de asemenea, următoarele obligații:

- a)** obligația să își exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, să conceapă și să aplice strategii, planuri și politici privind creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității SC „Transport Local” SA;
- b)** obligația de a nu își asuma niciun fel de obligații speciale față de acționariat în legătură cu activitatea societății. Administratorul nu încalcă această obligație în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și a luat decizia pe baza informațiilor adecvate;
- c)** obligația de a implementa în cadrul SC „Transport Local” SA un sistem de analiză și evaluare a situației curente, precum și un set de indicatori de performanță în raport cu care să se definească permanent oportunitățile de îmbunătățire a serviciului de transport public de persoane în condițiile asigurării unui raport optim între creșterea gradului de satisfacție al călătorilor inclusiv suportabilitatea tarifului de către toate categoriile sociale și scăderea cheltuielilor operaționale;
- d)** să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a activului și pasivului patrimonial al societății;
- e)** să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- f)** să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea SC „Transport Local” SA pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;
- g)** să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile legii;
- h)** să sesizeze AGA asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, Administratorul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

- i) să fumizeze oricând AGA, la solicitarea acesteia, informații și date despre exercitarea mandatului său sau legate de activitatea societății;
- j) să elaboreze împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și să prezinte A.G.A. spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen de 90 de zile de la data numirii sale;
- k) pe durata îndeplinirii prezentului mandat, să nu încheie cu SC „Transport Local” SA un contract individual de muncă;
- l) să nu desfășoare nici o activitate în beneficiul unor societăți comerciale/companii/persoane juridice concurente, cu același obiect de activitate, sau altor persoane ce se află în relații comerciale cu societatea comercială, această interdicție extinzându-se și asupra soțului/soției, precum și asupra rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;
- m) să îndeplinească orice alte obligații ce decurg din lege și din hotărârile A.G.A.

4.3. Drepturile Administratorului

- a) Primirea unei indemnizații lunare brute, de 3.000 lei, ținând-se seama de volumul și importanța activității, și care poate fi modificat prin acte adiționale la prezentul contract; remunerația este asimilată din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152 din Legea nr. 31/1990, privind societățile, republicată;
- b) Societatea se obligă să plătească Administratorului pentru executarea contractului de mandat indemnizația prevăzută la pct. a), indiferent de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat;
- c) Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baze de documente justificative, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității;
- d) Administratorul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Drepturile și obligațiile SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș

5.1. SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș are următoarele drepturi:

- a) de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) să evalueze semestrial și anual, prin reprezentanții săi în A.G.A., activitatea membrilor Consiliului de Administrație ai societății.

5.2. În derularea prezentului contract, SC „Transport Local” SA Târgu-Mureș îi revin următoarele obligații:

- a) să achite din bugetul societății remunerația fixă lunară pentru executarea mandatului, reținând la sursă și virând la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice natură care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) să acorde sprijin Administratorului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să plătească Administratorului contravaloarea unei polițe de asigurare de răspundere a administratorului (tip D&O) care să acopere daune cauzate societății administrate.

Obiectul asigurării îl constituie acoperirea daunelor cauzate societății pe care o administrează/ conduce și/sau terților, de faptele cu caracter decizional comise din culpă de către Asigurat;

Art. 6. Răspunderea contractuală a părților semnatare

6.1. Răspunderea Administratorului:

Administratorii sunt solidar răspunzători față de Societate pentru:

- a) exacta îndeplinire a hotărârilor A.G.A.;
- b) exercitarea cu bună credință și profesionalism a tuturor atribuțiilor și competențelor pe care legea, actul constitutiv al Societății sau hotărârile A.G.A. le trasează în sarcina sa;
- c) administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor în funcție dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică în scris auditorilor interni și auditorului financiar, precum și AGA;
- d) răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator nu cade în sarcina administratorilor care au făcut să se consemneze în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat apoi despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și A.G.A; acțiunea de răspundere împotriva administratorului este introdusă de SC „Transport Local” SA;
- e) administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor SC „Transport Local” SA trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la respectiva problemă, solicitând să se consemneze acest lucru în Registrul deciziilor Consiliului de Administrație; aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele până la gradul IV inclusiv ori afinii săi sunt interesați într-o anumită operațiune asupra căreia este chemat să decidă Consiliul de Administrație al SC „Transport Local” SA.
- f) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, Administratorul este ținut răspunzător, în condițiile legislației în vigoare, de îndeplinirea prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;
- g) producerea de daune materiale și morale societății comerciale prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Administratorului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul răspunde și potrivit legii penale.

6.2. Răspunderea SC „Transport Local” SA

Răspunderea Societății va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

- a) SC „Transport Local” SA nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Administrator prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;
- b) SC „Transport Local” SA răspunde pentru plata daunelor interese pentru situațiile în care administratorul este revocat fără justă cauză, în temeiul art. 30 din OUG nr. 109/2011. În cazul revocării nejustificate din funcție, Administratorul va avea dreptul să primească o compensație echivalentă indemnizației fixe lunare brute pentru perioada neefectuată din contractul de mandat indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizații fixe brute.

În situația în care revocarea intervine în ultimul an de mandat se va plăti o compensație echivalentă indemnizației fixe lunare corespunzătoare numărului de luni, rămase până la data expirării duratei mandatului.

Art. 7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră și vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

7.2. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc în timp util asupra impedimentelor de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.

Art. 8. Încetarea contractului

Părțile semnatare ale prezentului Contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- 1.** Renunțarea Administratorului la mandatul său. În această situație, Administratorul este obligat să notifice SC „Transport Local” SA - cu cel puțin 30 de zile înainte, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- 2.** Modificări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandatare;
- 3.** La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat;
- 4.** Revocarea ca efect imediat a Administratorului, de către A.G.A. pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- 5.** În cazul în care se constată o scădere a performanțelor societății comerciale față de anul de referință, din culpa Administratorului;
- 6.** Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- 7.** Lipsa nemotivată de la ședințele Consiliului de Administrație timp de 6 luni succesiv.

Art. 9. Alte clauze

9.1. SC „Transport Local” SA va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

9.2. Societatea exonerează de orice răspundere Administratorul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

9.3. Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

9.4. În executarea mandatului său, Administratorul va avea în vedere cadrul legal, obiectivele și criteriile de performanță sau alte dispoziții date în scris de SC „Transport Local” SA.

9.5. Societatea are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii Administratorului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

9.6. Modificarea prezentului contract se va face doar prin act adițional, semnat de ambele părți contractante și cu acordul părților. Altfel, orice neînțelegeri, eventuale litigii survenite în legătură cu acest articol vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, contractul fiind considerat valabil în forma semnată de ambele părți pe toată perioada soluționării neînțelegerilor sau litigiilor survenite.

9.7. Părțile au dreptul renegocierii și implicit modificării obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru situații ce nu puteau fi prevăzute de părți la momentul semnării prezentului contract.

9.8. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor din prezentul contract nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

9.9. Societatea e obligată să plătească Administratorului orice drepturi născute din prezentul contract chiar și în cazul în care, fără culpa Administratorului, mandatul nu a putut fi administrat.

Art. 10. Notificările între părți

10.1. Părțile convin ca orice notificare adresată uneia dintre celelalte părți este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul SC „Transport Local” SA prevăzut în preambul și la domiciliul declarat al Administratorului.

10.2. Notificarea se va transmite pe cale poștală, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe această confirmare.

10.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți.

Art. 11 Soluționarea litigiilor

În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate în legătură cu interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, atunci părțile convin soluționarea litigiilor de către instanțele judecătorești competente.

Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului face parte integrantă din prezentul contract.

Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare, precum și cu toate celelalte prevederi legale aplicabile.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Prezentul contract conține un număr de 7 pagini și anexele:

Anexa 1 - Indicatori cheie de performanță

Anexa 2 - Obiectivele de performanță

SC „TRANSPORT LOCAL” SA TÂRGU-MUREȘ,

prin Iszlai Tamás



ADMINISTRATOR,

Piros Magda

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

ANEXA 1

DENUMIRE INDICATORI	FORMULĂ	VALOARE TINTĂ	GRAD DE REALIZARE	PONDERI
A. INDICATORI FINANCIARI				
1. Flux de numerar	Recuperarea creanțelor – perioada de recuperare a creanțelor (nr. zile)	180 zile	$1 + \frac{\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată}}{\text{Val. țintă}}$	3%
2. Costuri	Reducerea cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale	1.000	$1 + \frac{\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată}}{\text{Val. țintă}}$	2%
3. Datorii	Reducerea plășilor restante – perioada de rambursare a datoriilor restante (nr. zile)	30 zile	$1 + \frac{\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată}}{\text{Val. țintă}}$	3%
4. Venituri	Realizarea veniturilor	> 90%	$1 + \frac{\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată}}{\text{Val. țintă}}$	5%
5. Investiții	Grad de realizare	100%	$1 + \frac{\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată}}{\text{Val. țintă}}$	1%
B. INDICATORI NEFINANCIARI				
B1. Indicatori operaționali				
1. Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 h din vina operatorului	$\{[\sum(\text{lungimea traseelor anulate} \times \text{nr. zile anulare})] \times 100 / \text{lungimea totală trasee cuprinsă în programul de transport}\} \times \text{nr. zile raportate}$	0,4%	$1 + \frac{(\sum \text{Val. țintă} - \sum \text{Val. realizată})}{\sum \text{Val. țintă}}$	10%
2. Respectarea planului de servicii	$\sum(\text{parc programat zi} - \text{parc maxim realizat zi}) / \text{parc programat zi} \times 100 / \text{nr. zile de rap.}$	> 90%	$1 + \frac{(\text{Val. realizată} - \text{Val. țintă})}{\text{Val. țintă}}$	10%
B2. Indicatori orientați spre servicii publice				
1. Plângeri de la călători	Nr. plângeri fundamentate înregistrate	10 x nr. zile raportate	$1 + \frac{(\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată})}{\text{Val. țintă}}$	5%
	Nr. plângeri fundamentate rezolvate	8,66 x nr. zile raportate	$1 + \frac{(\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată})}{\text{Val. țintă}}$	5%
	Nr. plângeri fundamentate nerezolvate	1,34 x nr. zile raportate	$1 + \frac{(\text{Val. țintă} - \text{Val. realizată})}{\text{Val. țintă}}$	5%
C. INDICATORI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				
1. Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public pe anul următor		Aprobare AGA în termen de max. 5 luni de la închiderea exercițiului financiar	Aprobat	6%
2. Codul de Conduită Etică al angajaților SC „Transport Local” SA		Aprobare C.A. și publicare pe site-ul societății în termen legal	Aprobat	23%
3. Raport anual/semestrial privind monitorizarea - evaluarea îndeplinirii obiectivelor strategiei		Aprobare C.A. până la data închiderii sit. financiare pentru anul precedent/sem.l	Aprobat	22%

SC „TRANSPORT LOCAL” SA TÂRGU-MUREȘ,

prin Iszlai Tamás

ADMINISTRATOR,

Piros Magda



OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ

A. Principii generale

Asigurarea serviciului de transport public de persoane în municipiul Târgu-Mureș, cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Asigurarea transparenței în gestionarea Serviciului Public, atât față de utilizatori, cât și față de Autoritatea Contractantă;
2. Eficientizarea costurilor de operare prin metode performante de management;
3. Creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor: asigurarea serviciului de transport public de persoane la parametri calitativi și cantitativi necesari satisfacerii solicitărilor utilizatorilor și ale comunității locale, respectiv scăderea numărului de plângeri și reclamații ale călătorilor;
4. Gradul de impact asupra mediului: protejarea domeniului public și privat și a mediului înconjurător, prin asigurarea aplicării tuturor prevederilor în domeniul legal;
5. Asigurarea accesului nediscriminatoriu la Serviciul Public;

B. Obiective

1. Elaborarea unui plan de marketing coerent, până la data de 1 octombrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor;
2. Creșterea performanței serviciului de transport public de persoane;
3. Realizarea programului de transport aprobat (parc circulant, capacitate oferită, trasee, rulaj) în proporție de peste 90%;
4. Implementarea etapizată a unui sistem de Management al Transportului Public;
5. Dezvoltarea și modernizarea activității comerciale;
6. Implementarea sistemului e-ticketing, respectiv realizarea unui program de înlocuire a sistemului actual cu alte modalități de vânzare a titlurilor de călătorie (automate, plăți online, sms, etc) și introducerea de echipamente electronice cu touch-screen pentru informare călători;
7. Optimizarea serviciului de control în vehicule prin creșterea numărului de controale.
8. Creșterea performanțelor economico-financiare:
 - Creșterea gradului de recuperare a creanțelor;
 - Reducerea plăților restante;
 - Creșterea productivității muncii;
 - Realizarea în proporție de minim 90% a veniturilor proprii față de cele bugetate;
9. Realizarea unui corp de personal contractual competent:
 - creșterea nivelului de pregătire profesională prin realizarea Planului de formare profesională stabilit;
 - menținerea stabilității personalului prin diminuarea migrației forței de muncă spre alte sectoare de activitate;
10. Îmbunătățirea sistemului organizațional:
 - reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.
11. Modernizarea sistemului informatic:
 - upgradarea corespunzătoare a componentei hardware și software.

SC „TRANSPORT LOCAL” SA TÂRGU-MUREȘ

prin Iszlai Tamás




ADMINISTRATOR,

Piros Magda

